



# COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 015761118 Fax 0157613928

## **AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E UCC**

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per titoli e secondo predeterminati criteri selettivi, per il conferimento dell'incarico di rilevatori statistici, per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione 2024, secondo le modalità ed i contenuti di quanto disciplinato dal Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni

### **REQUISITI MINIMI PER IL PROFILO DI RILEVATORE**

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo, a pena di esclusione:  
avere età non inferiore a 18 anni;

essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

possedere preferibilmente esperienza in materia di rilevazioni statistiche, in particolare effettuazione interviste;

saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet),

possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

godere dei diritti civili e politici (tale requisito si riferisce esclusivamente ai cittadini italiani e a quelli appartenenti all'UE);

non aver subito condanne penali, definitive, che comportino interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;



# COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 015761118 Fax 0157613928

essere disponibili agli spostamenti con proprio mezzo e a proprie spese in qualsiasi zona del territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione.

## COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del SGI predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati dal coordinatore del censimento, secondo le modalità impartite da Istat;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al coordinatore del censimento e al responsabile dell'UCC comportamenti dei rispondenti che possono determinare una violazione dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito inerente alle rilevazioni affidato loro dal coordinatore e/o dal responsabile dell'UCC.

Le prestazioni dei rilevatori consistono essenzialmente nella ricognizione del territorio ed in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

## OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Le rilevazioni si articolano in generale in due differenti componenti campionarie:

**Rilevazione da Lista (L):** prevede che le famiglie compilino direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario. Il rilevatore **interviene per il recupero delle mancate risposte**. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine da lista è assegnata ogni anno da Istat, nel 2024 sono coinvolte 1125 famiglie, di cui si stimano 397 quelle che vedranno coinvolti i rilevatori.

**Per l'anno 2024, Istat ha comunicato che la rilevazione sarà solo di tipo da Lista (L)**

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni che Istat comunica ogni anno e che prevede lo svolgimento dell'attività nel periodo dal 7 ottobre al 23 dicembre, mentre la formazione a distanza è da effettuarsi obbligatoriamente nel mese di settembre e a partire dal 9 luglio per i nuovi operatori, secondo il calendario comunicato da Istat.

## FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare ai corsi di formazione, in base a un calendario reso noto dall'Istat e che si avvierà dal mese di luglio, utilizzando, se necessario, il proprio mezzo di trasporto senza poter richiedere alcun rimborso da parte del Comune.

La partecipazione ai corsi di formazione organizzati da Istat è obbligatoria. La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.



# COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 015761118 Fax 0157613928

Il percorso di formazione si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione on-line di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula o in remoto.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando esclusivamente il modello allegato, rispettivamente:

- domanda per rilevatore;

che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le **ore 24:00 del giorno 1 luglio 2024**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardabosone Via cavour n.1 13010 Guardabosone ,negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30
- mediante trasmissione della domanda entro i termini predetti dalla propria casella di posta elettronica al seguente indirizzo: [municipio@comune.guardabosone.vc.it](mailto:municipio@comune.guardabosone.vc.it)

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico (cellulare).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## CONTROLLO DELLE DOMANDE

Il Comune di Guardabosone si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 di D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi penali vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

## MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile del servizio e U.C.C., in esito alla valutazione dei titoli e dei requisiti indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

**1) Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche (non cumulabili):**

a) essere stato rilevatore in almeno uno dei censimenti della popolazione = punti 10

b) essere stato rilevatore di altre indagini statistiche Istat, diverse dal censimento = punti 8

c) avere precedenti esperienze lavorative in enti pubblici o privati, di almeno 6 mesi, in ambito attinente la gestione informatica di report e/o l'elaborazione di dati = punti 6

**2) Titoli di studio universitari:**

• Possesso di laurea triennale = punti 6



# COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 015761118 Fax 0157613928

- Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento = punti 8
- Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento in discipline statistiche/economiche = punti 9.

**3) Essere inoccupato o parzialmente occupato** (lavoro part-time o professionale) = punti 4

**4) Essere residenti** nel Comune di Guardabosone = punti 5

A parità di punteggio, prevale la persona che ha i punti del criterio 3). A parità anche di questo criterio, si procede con sorteggio.

## AFFIDAMENTO E REVOCA DELL'INCARICO

Il responsabile del procedimento provvederà a stilare le graduatorie finali sulla base dei punteggi attribuiti.

Le graduatorie finali saranno esposte all'albo pretorio on-line, consultabile sul sito istituzionale <https://www.comune.guardabosone.vc.it/>

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che stabilisce le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

La graduatoria ha validità triennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, dovute a nuove normative Istat.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Guardabosone. Il titolare dei dati è il Comune Guardabosone. Il responsabile dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Censimento.

## PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Guardabosone ed è consultabile nel sito istituzionale: <https://www.comune.guardabosone.vc.itt/>

Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute.



# COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 015761118 Fax 0157613928

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, dandone comunicazione all'Albo Pretorio del Comune di Guardabosone e nel sito istituzionale:

<https://www.comune.guardabosone.vc.it>

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile della presente procedura è la Sig.ra BENETTI Ornella . Per ulteriori informazioni rivolgersi al comune di Guardabosone

Tel.015761118 mail : [municipio@comune.guardabosone.vc.it](mailto:municipio@comune.guardabosone.vc.it)

GUARDABOSONE 20.06.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E UCC  
BENETTI Ornella