



# COMUNE DI GUARDABOSONE

## ***VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15***

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2025-2027**

L'anno Duemilaventiquattro il 29 del mese di luglio ore 17 e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>		<b>Presente</b>
1.	DI RIENZO Leonardo - Sindaco	Si
2.	LUNARDI Maria Carla – Vice Sindaco	si
3.	SPARACINO Gianclaudio Assessore	Si
Totale Presenti		3
Totale Assenti		0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MOLLIA Dr.ssa Antonella la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare l'Allegato A/1 che definisce il "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio" (Allegato n.4/1);

**RICHIAMATI** gli articoli 170 e 174 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.9 bis della Legge 7 agosto 2016, n.160;

**RICHIAMATO** il punto 4.2 del "Principio contabile" che include il Documento Unico di Programmazione (DUP) fra gli strumenti di programmazione degli enti locali, da presentarsi, entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio Comunale . Ai sensi dell'art.11 del Regolamento di contabilità comunale nel caso in cui al 31 luglio si sia insediata una nuova amministrazione, il termine di approvazione del DUP è entro 60 gg. dall'approvazione delle linee programmatiche di mandato

VISTO che la nuova amministrazione si è insediata il 10 giugno 2024

**RICHIAMATO** altresì il punto 8 del "Principio contabile" che definisce il Documento Unico di Programmazione (DUP), come "lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.";

**VISTO** l'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205;

**VISTO** l'allegato documento predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, secondo le indicazioni strategiche ed operative fornite dall'Amministrazione

**DATO ATTO** che il documento ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dai competenti Responsabili di Servizio Economico/Finanziario - ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) per il triennio 2025-2027 allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
2. **DI TRASMETTERE** il DUP al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni, previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti;
3. **DI PUBBLICARE** il DUP 2025/2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
f.to DI RIENZO Leonardo

**Il Segretario Comunale**  
f.to MOLLIA Dr.ssa Antonella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal  
al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_  
Guardabosone,

Il Responsabile del Servizio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li \_\_\_\_\_

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo  
Guardabosone, li

Il Responsabile del Servizio

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li

Il Segretario Comunale