



PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI GUARDABOSONE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1

### OGGETTO:

**SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE E DIRITTI DI  
SEGRETERIA E SERVIZI PUBBLICI A CARATTERE GENERALE  
ISTITUZIONALE - ANNO 2021**

L'anno duemilaventuno il cinque del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	
<b>Presente</b>	
1. BOSCO Nicole - Sindaco	Si
2. CACCIA Enrica - Assessore	Si
3. LOCCA Cesare	Si
	Totale Presenti 3
	Totale Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor GARAVAGLIA Dr. Tiziano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Atteso che:

- l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che recita "Gli enti locali deliberano entro il 31 Dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze",
- Con decreto del 13 gennaio 2021 è stato prorogato al 31 marzo l'approvazione del Bilancio 2021-2023
- L'art. 27 c. 8 della Legge 348 del 28/12/2001 dispone che il termine per deliberare le tariffe e le aliquote d'imposta per i tributi locali e per i servizi locali è previsto entro la data di approvazione del bilancio;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale, n.34 del 26.11.2019 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state determinate, per l'anno 2020, le tariffe relative ai servizi a domanda individuale e sono determinati i diritti di segreteria;

**Dato atto** che per l'Esercizio 2021 la definizione delle tariffe in oggetto è la seguente:

### A) Servizi pubblici a domanda individuale

- Campo da Tennis € 4,65/ora diurno
- Campo tennis € 6,20 /ora notturno
- Inumazioni € 150,00
- Esumazioni € 150,00

\*\*\*\*\*

### B) DIRITTI DI SEGRETERIA

**di cui all'art.10 comma 10 D.L. 18.1.1993 N. 8 convertito in L.68/93**

**(AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE)**

**TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA – URBANISTICA**

**ATTUALE PROPOSTA**

- Certificati ed attestazioni ed attestazioni in materia urbanistica € 50,00
- Certificati di Destinazione Urbanistica - C.D.U. € 40,00 fino a 10 mappali
- Certificati di Destinazione Urbanistica – C.D.U. per ogni mappale in più € 2,50 fino ad un massimo di € 100,00
- Denuncia di Inizio Attività – D.I.A. - C.I.L.A € 50,00
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività - S.C.I.A. - € 50,00
- Permesso di Costruire € 80,00
- Ricerche in archivio pratiche edilizie € 5,16 a pratica

\*\*\*\*\*

### C) RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI FOTOCOPIE

**TIPO DI FORMATO IN EURO**

- FORMATO A/4 0,20
- FORMATO A/4 a colori 0,50
- FORMATO A/3 0,30
- FORMATO A/3 a colori, 0,70

.....

#### **D) RIMBORSO SPESE INVIO E RICEZIONE FAX**

- Invio € 1,00 fino a dieci fogli - € 1,50 oltre dieci fogli

#### **E) TARIFFE SERVIZI DEMOGRAFICI**

(ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni)

CERTIFICATI IN CARTA SEMPLICE € 0,26

CERTIFICATI IN BOLLO € 0,52

CERTIFICATI CON RICERCA D'ARCHIVIO (per ogni nominativo contenuto) € 5,16

#### **Ricordato che:**

- L'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che al Bilancio di previsione annuale è allegata, fra l'altro, la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- Tali determinazioni devono considerare gli elementi di costo di cui all'art. 14 del D.L. n. 415 del 28/12/1989, convertito con modificazioni dalla Legge 28/02/1990 n. 38;
- I servizi pubblici a domanda individuale sono quelli elencati dal D.M. 31/12/1983;
- Per gli enti locali strutturalmente deficitari (art. 243 del D. Lgs. 267/2000), il costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere coperto con proventi tariffari e con contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento;

**Considerato** che per il Comune di Guardabosone le coperture percentuali per i servizi a domanda individuale risultano determinate come indicato in allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, ed in complesso riportano un tasso medio di copertura pari al **57,59%**;

**Dato atto** che la competenza a deliberare nella materia di cui all'oggetto è affidata alla Giunta Comunale (art. 42 e 48 D. Lgs. 267/2000);

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dai competenti Responsabili di Servizio Economico /Finanziario - ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO : F.TO BENETTI Ornella

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti e votanti per alzata di mano;

### ***DELIBERA***

**Di determinare** le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale gestiti dal Comune di Guardabosone per l'anno 2021 come indicato in premessa;

**Di stimare** che le predette tariffe producano, per l'esercizio 2021, introiti nella misura percentuale media del **57,59%**, rispetto ai costi previsti per la gestione dei relativi servizi, come dimostrato nei prospetti, che si allegano alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

**Di determinare** le tariffe per i servizi pubblici a carattere generale/istituzionale gestiti dal Comune di Guardabosone per l'anno 2021 come indicato in premessa;

**Di allegare** la presente deliberazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 172, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 267/2000.

**Di dichiarare**, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

===== 0 =====

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
F.TO BOSCO Dott.ssa Nicole

**Il Segretario Comunale**  
F.TO GARAVAGLIA Dr.Tiziano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_  
Guardabosone,

Il Segretario Comunale  
F.TO GARAVAGLIA Dr.Tiziano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.TO GARAVAGLIA Dr.Tiziano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo  
Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale