



PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI GUARDABOSONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20

OGGETTO:

**ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE
SITO IN GUARDABOSONE, VIA ROMA N. 37/G DENOMINATO "LA LOCANDA DI
CAMPAGNA".**

L'anno duemilaventi il sedici del mese di giugno alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita , la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome		
Presente		
1. . BOSCO Nicole - Sindaco	Si	
2. CACCIA Enrica – Vice Sindaco Assessore	No	
3. LOCCA Cesare - Assessore	Si	
Totale Presenti		2
Totale Assenti		1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor GARAVAGLIA Dr.Tiziano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE Il Comune di Guardabosone è proprietario dell'immobile a recettività sociale sita in Via Roma n.37/G denominato "La Locanda di Campagna".

DATO ATTO:

- ☐ che la Legge del 7/4/2014 n. 56 della Regione Piemonte ha sancito una profonda trasformazione nell'assetto e nelle funzioni della Provincia a partire dal 2015, assegnando loro, sino ad allora, l'adozione esclusiva di atti di ordinaria amministrazione nonché atti urgenti ed improrogabili;
- ☐ che l'Amministrazione comunale ritiene dover avviare una procedura di selezione per l'individuazione del soggetto a cui affidare la gestione dell'immobile, secondo linee di indirizzo fondamentalmente simili a quelle attuali con l'unica eccezione dell'impegno da parte del concessionario a prevedere, a richiesta del Comune di Guardabosone, l'ospitalità di famiglie in emergenza abitativa, a tariffe agevolate.

RITENUTO di indicare gli indirizzi riguardanti l'espletamento della procedura di selezione per la concessione della Locanda di Campagna;

Acquisiti i pareri di Regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio – Economato – Trattamento Personale – Tributi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 – Favorevole: Fto.BENETTI Ornella

Con voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

1. Di approvare i seguenti indirizzi riguardanti l'espletamento della procedura di selezione per la concessione della Locanda di Campagna, sita in Guardabosone, Via Roma n.37/G e destinato ad attività legate all'uso turistico nonché di ospitalità temporanea, richiesta dal Comune, per far fronte ad emergenze abitative del territorio, a costi agevolati:

Oggetto del servizio:

Concessione in gestione dell'immobile denominato "Locanda di Campagna", sito in Guardabosone, via Roma n. 37/G, costituito da n. 3 camere doppie e n. 2 camera singola (per un totale di n. 7 posti letto).

Durata:

La concessione avrà la seguente durata: **annuale rinnovabili di anno in anno.**

Finalità ed utilizzo della struttura.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare la "Locanda di Campagna" affidata in gestione per il servizio di pubblica utilità di ricezione diurna e notturna del turismo, con i limiti e le potenzialità stabilite dalla Legge Regionale N. 31 del 15/04/1985.

La struttura dovrà essere disponibile a fornire la sistemazione, su incarico del Comune, di famiglie in situazione di emergenza abitativa, in attesa di assegnazione di alloggi di edilizia sociale, a tariffa agevolata.

Soggetti utilizzatori

La struttura potrà essere utilizzata dai seguenti soggetti:

- turisti in transito o chiunque necessiti di pernottamento in paese;
- famiglie o singoli in emergenza abitativa su incarico dell'Amministrazione comunale.

Tariffe

Il concessionario si impegna a mantenere tariffe di utilizzo delle camere, stabilite dall'Ente concedente, sulla base di quelle correntemente praticate dall'associazione di categoria, della media di quelle correntemente praticate – per immobili analoghi - nel Comuni vicini e degli effettivi costi di gestione.

Le tariffe a persona, attualmente in vigore, sono le seguenti:

Camera Singola - 1 notte € 30,00

Camera Doppia – 1 notte € 60,00

camera doppia uso singola - 1 notte € 40,00.

Il Concessionario si impegna ad applicare le tariffe agevolate nei confronti del Comune di Guardabosone (per sistemazioni di emergenza abitativa o altro)

Le tariffe comprendono la sistemazione, la fornitura di lenzuola, asciugamani, coperte, Kit di cortesia, la pulizia giornaliera della camera e dei servizi igienici.

Tali tariffe potranno essere aggiornate annualmente, su richiesta del concessionario, previa approvazione da parte della Giunta comunale.

In sede di aggiudicazione dovrà essere eseguita una fidejussione bancaria o assicurativa, o deposito cauzionale dell'importo di € 2.000,00

Periodi e orario di apertura

Il concessionario si impegna ad osservare il seguente orario di apertura giornaliero della reception/accoglienza: dalle ore 9:00 alle ore 22:00 con possibilità di chiusura intermedia di massimo due ore.

Il Concessionario garantisce l'apertura della Locanda per 12 mesi all'anno. Eventuali chiusure, per giustificati motivi, dovranno avvenire previo accordo con l'Amministrazione e comunque in periodi di minore affluenza turistica.

Attività di gestione

Per il funzionamento della struttura il Concessionario dovrà utilizzare esclusivamente lavoratori con contratti a norma di legge e gestire le attività della Locanda nel rispetto di tutta la normativa vigente applicabile.

Corrispettivi della concessione

Il Concessionario corrisponderà al Comune la somma di € 100,00 + IVA mensili quale corrispettivo per LA concessione dei locali della struttura .

Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del Concessionario tutte le spese necessarie per il funzionamento della Locanda, della manutenzione ordinaria nonché tutte le spese ripetibili relative all'uso dell'immobile, nonché il rimborso al Comune delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, con l'obbligo di voltura delle utenze al primo rinnovo del contratto;

Soggetti ammessi alla procedura

Saranno ammesse alla gara informale Imprese, Cooperative e Associazioni operanti nel settore del turistico, nonché persone fisiche in possesso di Partita IVA e iscrizione CCIAA. I partecipanti devono inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, compresa l'assenza di pendenze con il Comune di Guardabosone.

Criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri e punteggi con un massimo di 80 punti così ripartiti:

- 1) Presentazione di un progetto per lo sviluppo della gestione del B & B massimo punti 40;
- 2) Curriculum con documentazione di aver svolto attività similari per almeno 3 anni punti 40.

Il progetto di gestione del servizio sarà così valutato:

procedure e metodologie che si intendono adottare per la gestione della struttura:

max. punti 10;

proposte migliorative del servizio oltre le caratteristiche minime quantitative e qualitative stabilite nel capitolato: max. punti 10;

modalità di promozione e di inserimento nel circuito internazionale: max. punti 10;

modalità di incentivazione del turismo locale: max. punti 10.

Nel caso in cui vi sia parità di punteggio tra le proposte si procederà ad affidare la concessione al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel progetto di gestione del servizio.

2. Di stabilire che la selezione avverrà a procedura aperta nel rispetto della trasparenza.

3. Di demandare al Responsabile del Servizio Turismo l'adozione di ogni altro atto necessario e conseguente all'attuazione del presente indirizzo, ivi compreso lo schema di bando, l'attivazione della procedura di selezione dei progetti presentati e tutti gli adempimenti amministrativi e contabili connessi alla gestione dell'immobile.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.TO BOSCO Dott.ssa Nicole

Il Segretario Comunale
F.TO GARAVAGLIA Dr.Tiziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

al _____, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. _____
Guardabosone,

Il Segretario Comunale
F.TO GARAVAGLIA Dr.Tiziano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale
F.TO GARAVAGLIA Dr.Tiziano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale