



PROVINCIA DI VERCELLI

## COMUNE DI GUARDABOSONE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28

#### OGGETTO:

**VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 – ESERCIZIO 2022**

L'anno duemilaventidue , venticinque del mese di agosto alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita , la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                           |    |   |
|------------------------------------------|----|---|
| Presente                                 |    |   |
| 1. BOSCO Nicole - Sindaco                | Si |   |
| 2. CACCIA Enrica – Assessore - da remoto | Si |   |
| 3. LOCCA Cesare - Assessore              | Si |   |
| Totale Presenti                          |    | 3 |
| Totale Assenti                           |    | 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor ra MOLLIA Dr.ssa Antonellala quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione 2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.02.2022

**TENUTO** conto altresì che si rende necessario procedere a variazione di Bilancio, per fronteggiare impegni da assumersi su capitoli di spesa al titolo 1° i cui stanziamenti trovano beneficio in nuove entrate, nonché da storni di capitoli di spesa ;

**VISTO** il Dlvo 267/2000;

**VISTO** il Dlgs n. 118/2011

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dai competenti Responsabili di Servizio Economico/Finanziario - ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BENETTI ORNELLA

Con voti favorevoli unanimi

### **DELIBERA**

**1) Di apportare**, per le motivazioni esposte in narrativa, le variazioni al Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2022/2023/2024 – Esercizio 2022 – come specificato nell'allegato prospetto parte integrante e sostanziale al presente atto;

**2) Di comunicare** la presente al Tesoriere;

**3) Di sottoporre** la presente Deliberazione al Revisore del conto e, ai sensi dell'art.175 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., la ratifica del Consiglio Comunale;

**3) Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.



etto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
F.TO BOSCO Dr.ssa Nicole

**Il Segretario Comunale**  
F.TO MOLLIA DR.SSA Antonella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_  
Guardabosone,

Il Segretario Comunale  
F.TO MOLLIA Dr.ssa Antonella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.TO MOLLIA DR.SSA Antonella

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo  
Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....**

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale