



PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI GUARDABOSONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

OGGETTO:

: Conferimento incarico di supporto al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) ex art. 31 D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Giovanni Regis - CIG: Z5C37F6136

L'anno Duemilaventidue , il venticinque del mese di agosto alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita , la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BOSCO Nicole - Sindaco	Si
2. CACCIA Enrica - Assessore – da remoto	Si
3. LOCCA Cesare	Si
Totale Presenti	3
Totale Assenti	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MOLLIA Dr.ssa Antonella la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che con decreto del Sindaco n. 2 del 10.01.2022 , è stato nominato responsabile dell'area Tecnico – Manutentiva nonché RUP, il Geom. Giovanni Rasino , che ha rassegnato le dimissioni dall'incarico con decorrenza 1 gennaio 2023

LETTO l'art. 31, comma 1 e comma 6, del D. Lgs. 50/2016 che , rubricato “*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*”, che testualmente recitano :

- 1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. **Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.** L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.*
- 6. Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico; ove non sia presente tale figura professionale, le competenze sono attribuite al responsabile del servizio al quale attiene il lavoro da realizzare.*

CONSIDERATO che la dotazione organica del Comune, oltre al Geometra prevede un istruttore direttivo con responsabilità in materia finanziaria, al quale non può certamente essere conferita la responsabilità del settore tecnico;

DATO atto che con decorrenza 1 gennaio 2023, tale responsabilità verrà affidata al Sindaco o a un componente dell'Organo esecutivo, previa adozione degli atti pertinenti, ai sensi art.53, c.23, L.388/2000, nelle more di un eventuale convenzionamento con altro Ente, che testualmente recita:

«Gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

LETTO, ora, il comma 11 del citato art. 31, il quale prevede che nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in

possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

DATO ATTO, che nella dotazione organica del Comune, come espresso ai precedenti punti non è compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità tecnica necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP e che pertanto risulta obbligatorio avvalersi di un soggetto esterno cui conferire apposito incarico di supporto al RUP;

LETTO l'art. 31, comma 4, del D.lgs. 50/2016, che testualmente recita:

4. Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare, il RUP:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

ACCERTATO che nella dotazione organica di questo Comune è presente esclusivamente personale amministrativo, cui non possono essere affidate le funzioni di RUP nel settore tecnico;

RAVVISATA la necessità di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, del supporto e della competenza di un professionista esterno, in possesso – per studi ed esperienza professionale – dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che il tecnico incaricando esplicherà mansioni quali, a titolo esemplificativo: sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, esame preventivi di spesa, consulenza tecnica in genere a favore del Comune, istruttoria, esame e parere preventivo sulle domande di permesso di costruire, controlli sulle costruzioni, anche al fine del rilascio del certificato di agibilità, del calcolo degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione, aggiornamento degli inventari dei beni comunali, formulazione dei pareri sui lavori condotti in economia, apposizione dei visti di congruità in ordine ai prezzi praticati ed esposti su regolari fatture da sottoporre alla liquidazione dei competenti organi comunali e, in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dai responsabili di Servizio per il corretto

svolgimento dei propri compiti inerenti il settore tecnico del Comune, ivi compresa l'area "Edilizia ed Urbanistica";

ATTESO che la professionalità occorrente per le attività da espletare deve avere i requisiti della preparazione professionale e dei titoli di studio idonei;

CONSIDERATO che l'arch. REGIS Giovanni libero professionista, incaricato di analoghe funzioni presso altri enti locali, ha dichiarato disponibilità a riguardo;

RITENUTO di stabilire le seguenti condizioni:

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore edilizia, lavori pubblici, manutentivi, urbanistica;

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali per un massimo di 24 ore mensili.

Art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale - Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione; l'incarico professionale ha durata fino al termine del mandato della presente Amministrazione.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata del mandato amministrativo è pari ad € 761,,28 mensili, oltre Iva e Cassa Professionale;

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Saranno invece riconosciuti, come detto, al professionista le somme per IVA e contributo Cassa Previdenza ed Assistenza previste per legge.

DATO ATTO che risulta opportuno per il passaggio di consegne tra i professionisti avvalersi del medesimo architetto con decorrenza 5 settembre 2022

ACQUISITO il cv per l'espletamento dell'incarico da parte dell'arch. Giovanni Regis, con studio in Varallo e appurato che il medesimo ha le competenze tecnico- professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico de quo poiché responsabile del servizio tecnico di alcuni comuni, con decorrenza 1 gennaio 2023;

DATO ATTO che l'importo della spesa derivante dal presente atto consente l'affidamento diretto, ai sensi del decreto semplificazioni, trattandosi di appalto di servizi;

RILEVATO che è stato acquisito l'apposito CIG: **Z5C37F6136**

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- Di conferire l'incarico di supporto al RUP dell'Ufficio Tecnico del Comune di Guardabosone all'arch. REGIS Giovanni fino al 31.12.2023, salvo proroghe sino alla fine del mandato di questa Amministrazione per tutta la durata del mandato amministrativo di questa Amministrazione;
- Di impegnare la spesa di € 3.045,12 al cap 1087 del Bilancio di Previsione 2022 per incarico dal 05.09.2022 al 31.12.2022;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.TO BOSCO Dott.ssa Nicole

Il Segretario Comunale
F.TO MOLLIA Dr.ssa Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

al _____, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. _____
Guardabosone,

Il Segretario Comunale
F.TO MOLLIA Dr.ssa Antonella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale
F.TO MOLLIA Dr.ssa Antonella

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale