



PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI GUARDABOSONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON LA SOCIETA' OPERAIA
DI MUTUO SOCCORSO**

L'anno Duemilaventi, il quindici del mese di settembre alle ore dieci minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	
Presente	
1. BOSCO Nicole - Sindaco	Si
2. CACCIA Enrica - Vice Sindaco	No
3. LOCCA Cesare Assessore	Si
Totale Presenti	
2	
Totale Assenti	
1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor GARAVAGLIA Dr.Tiziano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende stipulare protocollo d'intesa con la Società Operaia di Mutuo Soccorso per l'utilizzo di attività di volontariato prestate dalla stessa finalizzate al supporto, ove compatibile, delle attività istituzionali del Comune, in speciale modo delle attività di manutenzione strade e del territorio

VISTO lo schema di protocollo d'intesa allegato;

RITENUTO, pertanto, di dover stipulare con la Società Operaia di Mutuo Soccorso di Guardabosone il protocollo d'intesa di cui sopra ;

RICHIAMATO il Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000);

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/00 in ordine alla regolarità tecnico-contabile dell'atto che si va ad adottare.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GARAVAGLIA Dr. Tiziano

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di approvare** lo schema di protocollo d'intesa tra IL Comune e la società Operaia di Mutuo Soccorso che consta di n. 7 articoli che si allega a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **di demandare** al Responsabile del servizio amministrativo tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, compresa la sottoscrizione del contratto.
3. **di comunicare** l'adozione del presente provvedimento alla Società Operaia di Mutuo Soccorso
4. **di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
BOSCO Dott.ssa Nicole

Il Segretario Comunale
GARAVAGLIA Dr.Tiziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

al _____, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. _____
Guardabosone,

Il Segretario Comunale
F.TO GARAVAGLIA Dr.Tiziano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale
F.TO GARAVAGLIA Dr.Tiziano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale