

COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

Missine : SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma : altri servizi

ATTO D'IMPEGNO DI SPESA
n.41 del 07.05.2021

OGGETTO: CANONE ANNUALE SITO ISTITUZIONALE
CIG: Z6532137DF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i Comuni hanno l'obbligo, a pena di sanzioni amministrative secondo il D.Lgs 6 novembre 2012 n. 190 di pubblicare e mantenere costantemente aggiornati attraverso il sito istituzionale diversi contenuti informativi ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa, ai fini di pubblicità legale e di conoscenza

VISTO il preventivo presentato dalla ditta ePublic di Galliate gestore del sito istituzionale di questo Comune che prevede per il canone annuale una spesa di € 275,00 + IVA

RITENUTO lo stesso idoneo alle necessità e ritenuto pertanto di affidare alla ditta sopra indicata l'incarico di che trattasi ;

RICHIAMATO l'art.36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che con riferimento ai lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00 prevede quanto di seguito:

Art. 36 (Contratti sotto soglia)

1. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
 - b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

- c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti

invitati;

- d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie.

RICHIAMATA le Linee guida Anticorruzione laddove prevedono l'obbligo di motivazione circa gli affidamenti degli incarichi da effettuarsi e a tal proposito si ritengono le seguenti motivazioni che giustificano l'affidamento di che trattasi:

- Vantaggio per l'Ente con affidamento diretto all'operatore economico selezionato in quanto ditta di fiducia.
- Rigorose tempistiche di esecuzione delle opere non consentono di attivare procedure di confronto con altri operatori economici;
- Che *“la preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato volta a identificare la platea dei potenziali affidatari”*, richiamata dalla Linea Guida N. 4 dell'ANAC *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici”* è prescritta principalmente per importi maggiori o comunque superiori ad euro 40.000,00.
- Che la Ditta esecutrice è in possesso di requisiti previsti dalla Legge;
- Che tra l'altro, si ritiene sufficiente ed idoneo formalizzare il contratto tra le parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche a mezzo posta elettronica certificata, secondo quanto previsto dal D.lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ;

PRESO ATTO che il codice CIG risulta essere il seguente : Z6532137DF

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) Di incaricare per le motivazioni di cui sopra la **Ditta ePublic s.r.l.** della realizzazione e manutenzione del sito istituzionale del Comune dietro corrispettivo di € 335,50 IVA compresa;
- 2) di prendere atto che la spesa di **Euro 335,50** trova imputazione al cap 1043/4 del Bilancio 2021 in conto competenza;
- 3) di dare atto del rispetto dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di inviare copia della presente alla ditta ePublic s.r.l. per il seguito di competenza, nonché al soggetto responsabile del danno ai fini del recupero delle somme anticipate dal Comune di Guardabosone;

5) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a liquidare le fatture di cui alla presente determinazione, senza necessità di ulteriori provvedimenti, purchè contenute negli impegni assunti, previa apposizione del visto di regolarità del Responsabile del Servizio Tecnico sulle stesse.

VISTO: si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BENETTI Ornella)

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così
per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE