

# COMUNE DI GUARDABOSONE

## PROVINCIA DI VERCELLI

MISSIONE: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA: ALTRI SERVIZI

-----  
ATTO D'IMPEGNO DI SPESA  
n. 5 del 19.01.2022  
-----

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta HALLEY INFORMATICA corrente in Metelica  
servizio di Smart Workig :CIG. Z8E34EDPF53

-----  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che la pianta organica di questo Comune è composta di un unico impiegato , considerato il progredire della pandemia COVID 19 , onde evitare , in caso di malattia del dipendente eventuale interruzione del servizio si è deciso di predisporre il ricorso al Lavoro Agile (o Smart Working) quale strumento per garantire la continuità dell'azione amministrativa del Comune di Guardabosone ;

**CONSIDERATO** che lo Smart Working/Lavoro Agile, ossia la possibilità di svolgere attività lavorativa da sedi remote rispetto alla sede comunale, logicamente e fisicamente comporta l'allestimento di una struttura di ricezione delle connessioni e messa a disposizione delle risorse informatiche (procedure, programmi e dati) lato sede dell'Ente, e l'utilizzo di una idonea dotazione informatica e di connessione che permetta l'utilizzazione delle risorse messe a disposizione ( tipicamente un pc ed una connessione internet ad altavelocità ), lato sede del lavoratore

**DATO ATTO** che occorre provvedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura in questione a ditta specializzata;

**VISTO** il preventivo presentato dalla ditta HALLEY INFORMATICA comportante una spesa di € 75,00 + IVA

**RICHIAMATO** l'art.36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che con riferimento ai lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00 prevede quanto di seguito:

### **Art. 36 (Contratti sotto soglia)**

1. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché

nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

- c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei

soggetti

invitati;

- d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie.

**RICHIAMATA** le Linee guida Anticorruzione laddove prevedono l'obbligo di motivazione circa gli affidamenti degli incarichi da effettuarsi e a tal proposito si ritengono le seguenti motivazioni che giustificano l'affidamento di che trattasi:

- Vantaggio per l'Ente con affidamento diretto all'operatore economico selezionato in quanto ditta di fiducia.
- Rigorose tempistiche di esecuzione delle opere non consentono di attivare procedure di confronto con altri operatori economici;
- Che *“la preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato volta a identificare la platea dei potenziali affidatari”*, richiamata dalla Linea Guida N. 4 dell'ANAC *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici”* è prescritta principalmente per importi maggiori o comunque superiori ad euro 40.000,00.
- Che la Ditta esecutrice è in possesso di requisiti previsti dalla Legge;
- Che tra l'altro, si ritiene sufficiente ed idoneo formalizzare il contratto tra le parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche a mezzo posta elettronica certificata, secondo quanto previsto dal D.lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ;

**PRESO ATTO** che il codice CIG risulta essere il seguente: Z8E34EDPF53

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

- 1) Di incaricare per le motivazioni di cui sopra la ditta **HALLEY INFORMATICA di Metelica** per servizio smart working di € 91,50 IVA inclusa
- 2) di prendere atto che la spesa di **Euro 91,50** trova imputazione al capitolo 1043/11 del Bilancio 2021 in conto competenza;
- 3) di dare atto che l'operatore è in regola con la normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- 3) di dare atto del rispetto dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di inviare copia della presente alla ditta Halley Informatica per il seguito di competenza, nonché al soggetto responsabile del danno ai fini del recupero delle somme anticipate dal Comune di Guardabosone;
- 5) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a liquidare le fatture di cui alla presente determinazione, senza necessità di ulteriori provvedimenti, perché contenute negli impegni assunti, previa apposizione del visto di regolarità del Responsabile del Servizio Tecnico sulle stesse.

**VISTO:** si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(BENETTI Ornella)

-----

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE