

COMUNE DI GUARDABOSONE
PROVINCIA DI VERCELLI

FUNZIONE AMMINISTRAZIONE GENERALE E DI CONTROLLO

Servizio: altri servizi generali

ATTO D'IMPEGNO DI SPESA
n. 51 del 07.05.2024

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Benetti Ornella

**OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO
SUL MEPA ALLA DITTA RES PUBBLICA CORRENTE IN
MILANO PER SERVIZIO DEMATERIALIZZAZIONE
CIG: B1A3FAF3C7**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO- che il sottoscritto Responsabile del Servizio e Rup del procedimento di che
trattasi non si trova in una situazione di conflitto di interessi come da dichiarazione di seguito

Il sottoscritto BENETTI ORNELLA e, nata a Borgosesia (VC) il 11 LUGLIO 1965, in qualità di
R.U.P. della procedura di cui in oggetto, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., - consapevole della responsabilità penale in caso di
dichiarazioni mendaci ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. sopra
citato – quanto segue:

- 1) Di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del comma 2
D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ed art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 nonché del vigente Codice di
Comportamento del Comune di Guardabosone a cui si rimanda;
- 2) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive allo svolgimento della funzione sopra
descritta e assegnata dall'Ente;
- 3) Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga
una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero in una situazione (o la
conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a
darne immediata notizia al Dirigente di riferimento e all'Amministrazione Comunale,
astenendosi quindi dalla funzione assegnata.

SI DA' ATTO CHE I DATI SOPRA RIPORTATI SONO ACQUISITI ESCLUSIVAMENTE AL FINE
DELLA PREVENZIONE DI EVENTUALI CONFLITTI DI INTERESSI E SARANNO TRATTATI SOLO
PER TALE SCOPO. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E' IL COMUNE DI
GUARDABOSONE CHE E' AUTORIZZATO AD EFFETTUARE I CONTROLLI SULLE
DICHIARAZIONI RILASCIATE AI SENSI DELLA LEGGE 445/2000 S.M.I.

DATO atto che l'amministrazione comunale intende effettuare la dematerializzazione dei registri di stato civile a partire dal 1900 ;

VISTA l'offerta della ditta RES PUBBLICA SRL presente sul mepa ammontante ad € 8.500,00 + IVA:

RITENUTO di procedere all'emissione dell'ordinativo di tale fornitura alla succitata ditta convenzionata al Mercato Elettronico;

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 del Codice dei Contratti è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è: **B1A3FAF3C7**

VISTO il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, N. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di procedere all'affidamento, per le motivazioni di cui in premessa, tramite ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) attraverso il sistema dell'ordine diretto di acquisto, alla ditta RES PUBBLICA S.R.L. con sede in MILANO del servizio di dematerializzazione registri di stato civile , per un importo complessivo di € 10.370,00 IVA inclusa

2) di prendere atto che la spesa di Euro 10.370,00 trova imputazione al cap 1043/1 del Bilancio 2024 ;

3) di dare atto del rispetto dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;

4) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a liquidare le fatture di cui alla presente determinazione, senza necessità di ulteriori provvedimenti, purchè contenute negli impegni assunti, previa apposizione del visto di regolarità del Responsabile del Servizio Tecnico sulle stesse.

VISTO: si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BENETTI Ornella)

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49

del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE