

**COMUNE DI GUARDABOSONE**  
**PROVINCIA DI VERCELLI**

FUNZIONE AMMINISTRAZIONE GENERALE E DI CONTROLLO

Servizio: altri servizi generali

-----  
ATTO D'IMPEGNO DI SPESA  
n. 54 del 13.05.2024  
-----

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Benetti Ornella**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO  
SUL MEPA ALLA DITTA MYO SPA CORRENTE IN POGGIO TORIANA  
PER FORNITURA CANCELLERIA“ CIG: B1A344F0B9**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DATO ATTO-** che il sottoscritto Responsabile del Servizio e Rup del procedimento di che trattasi non si trova in una situazione di conflitto di interessi come da dichiarazione di seguito  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Il sottoscritto BENETTI ORNELLA e, nata a Borgosesia (VC) il 11 LUGLIO 1965, in qualità di R.U.P. della procedura di cui in oggetto, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., - consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. sopra citato – quanto segue:

- 1) Di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del comma 2 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ed art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 nonché del vigente Codice di Comportamento del Comune di Guardabosone a cui si rimanda;
- 2) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive allo svolgimento della funzione sopra descritta e assegnata dall'Ente;
- 3) Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero in una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediata notizia al Dirigente di riferimento e all'Amministrazione Comunale, astenendosi quindi dalla funzione assegnata.

\*\*\*\*\*

SI DA' ATTO CHE I DATI SOPRA RIPORTATI SONO ACQUISITI ESCLUSIVAMENTE AL FINE DELLA PREVENZIONE DI EVENTUALI CONFLITTI DI INTERESSI E SARANNO TRATTATI SOLO PER TALE SCOPO. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E' IL COMUNE DI GUARDABOSONE CHE E' AUTORIZZATO AD EFFETTUARE I CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI SENSI DELLA LEGGE 445/2000 S.M.I.

\*\*\*\*\*

**DATO atto** che si rende necessario provvedere alla fornitura di cancelleria per gli uffici comunali ;

**CONSIDERATO** che la Stazione Appaltante ha la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità dell'Ordine diretto d'Acquisto (OdA) attraverso il quale l'Amministrazione è in grado di creare un ordine diretto firmato digitalmente tramite il sistema, da inviare ad un unico fornitore associato al bene o servizio selezionato;

**VERIFICATO** che sulla piattaforma MePA è presente la ditta Myo spa che presenta a catalogo i prodotti richiesti a un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti da altre ditte;

**RITENUTO** di procedere all'emissione dell'ordinativo di tale fornitura alla succitata ditta convenzionata al Mercato Elettronico comportante una spesa di € 377,00 + IVA;

**CONSIDERATO** che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 del Codice dei Contratti è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è: B1A344F0B9

**VISTO** il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, N. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1) di procedere all'affidamento, per le motivazioni di cui in premessa, tramite ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) attraverso il sistema dell'ordine diretto di acquisto, alla ditta MYO spa con sede in POGGIO TORRIANA (RN) Via Santarcangiolese n. 6 per fornitura cancelleria , per un importo complessivo di € 459,95 IVA inclusa

2) di prendere atto che la spesa di Euro 459,95 trova imputazione al cap 1043/4 del Bilancio 2024 in conto competenza;

3) di dare atto del rispetto dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;

4) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a liquidare le fatture di cui alla presente determinazione, senza necessità di ulteriori provvedimenti, purchè contenute negli impegni assunti, previa apposizione del visto di regolarità del Responsabile del Servizio Tecnico sulle stesse.

**VISTO:** si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(BENETTI Ornella)

-----

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ e  
così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE