

COMUNE DI GUARDABOSONE
(PROVINCIA DI VERCELLI)
UFFICIO SEGRETERIA – RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 56 DEL 14.5.2024

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Benetti Ornella

“AFFIDO DIRETTO DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 – ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. - INCARICO ALL’OPERATORE ECONOMICO HALLEY INFORMATICA SRLCORRENTE IN METELICA PER FORNITURA PROGRAMMA ATTI AMMINISTRATIVI CODICE SMART_CIG : B1B3D511B6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO- che il sottoscritto Responsabile del Servizio e Rup del procedimento di che trattasi non si trova in una situazione di conflitto di interessi come da dichiarazione di seguito

Il sottoscritto BENETTI ORNELLA e, nata a Borgosesia (VC) il 11 LUGLIO 1965, in qualità di R.U.P. della procedura di cui in oggetto, **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., - consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. sopra citato – quanto segue:

1) Di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del comma 2 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ed art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 nonché del vigente **Codice di Comportamento del Comune di Guardabosone** a cui si rimanda;

2) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive allo svolgimento della funzione sopra descritta e assegnata dall'Ente;

3) Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero in una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediata notizia al Dirigente di riferimento e all'Amministrazione Comunale, astenendosi quindi dalla funzione assegnata.

SI DA' ATTO CHE I DATI SOPRA RIPORTATI SONO ACQUISITI ESCLUSIVAMENTE AL FINE DELLA PREVENZIONE DI EVENTUALI CONFLITTI DI INTERESSI E SARANNO TRATTATI SOLO PER TALE SCOPO. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E' IL **COMUNE DI GUARDABOSONE** CHE E' AUTORIZZATO AD EFFETTUARE I CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI SENSI DELLA LEGGE 445/2000 S.M.I.

PREMESSO che occorre provvedere per l'anno 2024 ad incaricare la ditta halley informatica , ditta fornitrice dei software del comune , per la fornitura del programma atti amministrativi

VISTO il preventivo richiesto alla Ditta HALLEY INFORMATICA in atti di questo Ente per un importo di 1739,00 + IVA ;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che con riferimento ai lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 prevede quanto di seguito:

Art. 36. (Contratti sotto soglia)

2. Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

*a) **per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;***

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel

rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
c) *per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.*

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
d) *per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'[articolo 95, comma 4, lettera a\)](#).*

RICHIAMATA le Linee guida Anticorruzione laddove prevedono l'obbligo di motivazione circa gli affidamenti degli incarichi da effettuarsi ed a tal proposito si ritengono le seguenti motivazioni che giustificano l'affidamento di che trattasi di importo inferiore ad Euro 40.000,00:

- **Vantaggio per l'Ente, con un affidamento diretto ad operatore economico locale, stante l'urgenza di effettuare una manutenzione straordinaria all'alloggio di proprietà comunale, occupato attualmente, al fine anche di evitare disservizi per quanto di competenza dell'Ente ed atteso l'approssimarsi della prossima stagione invernale;**
- **Che "la preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato volta a identificare la platea dei potenziali affidatari", richiamata dalla Linea Guida N.4 dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" è prescritta principalmente per importi maggiori o comunque superiori ad Euro 40.000,00;**
- **Che l'operatore economico è in possesso dei requisiti previsti dalla Legge, così come da documentazione in atti ed in relazione all'importo dei lavori da eseguirsi e che risulta essere inferiore ad Euro 40.000,00;**
- **Che l'operatore economico, dovrà fornire all'Ente, ad avvenuta esecuzione dei lavori, la relativa certificazione di conformità ai sensi di Legge e come disposto dalle vigenti normative in materia;**
- **Che, tra l'altro, si ritiene sufficiente ed idoneo formalizzare il contratto tra le parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche a mezzo posta elettronica certificata, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., art. 32 comma 14 e che qui si riporta:**

14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

VISTO il DURC in atti della Ditta halley NUMERARIA SRL , **REGOLARE**, rilasciato telematicamente dal portale dedicato dagli Enti competenti

PRESO ATTO che il codice **SMART_CIG** dei lavori risulta essere B1B3D511B6

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) **Di incaricare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico halley informatica** , corrente in Metelica per fornitura programma atti amministrativi servizio paghe , dietro l'importo di Euro 1739,00 + IVA **come riportato nel dettagliato preventivo qui pervenuto in atti ;**
- 2) **Di dare atto che** la spesa complessiva di **Euro 2.121,58** trova già imputazione nel piano dei conti integrato cap. 1043/1 del Bilancio di previsione 2024 ai sensi del D.lgs. n. 118/2011;
- 3) **Di prendere atto che:** il codice **SMART_CIG** dei lavori risulta essere B1B3D511B6
- 4) **Di prendere atto del DURC dell'operatore economico HALLEY INFORMATICA , REGOLARE ai sensi di Legge;**

- 5) Di prendere atto di quanto contenuto negli artt. 3 e seguenti della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari, che halley Informatica srl **si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari**, restando inteso che in caso contrario i contratti tra le parti sono da intendersi nulli ai sensi di Legge;
- 6) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 7) Di dare atto che si ritiene sufficiente ed idoneo formalizzare il contratto tra le parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche a mezzo posta elettronica certificata, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., art. 32 comma 14, richiamando a tal proposito i preventivi in atti con l'elenco dettagliato dei singoli interventi da eseguirsi e che qui integralmente si richiamano;
- 8) Di prendere infine atto che il RUP, nell'ambito dell'intervento de quo, risulta essere il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico BENETTI Ornella;
- 9) Di inoltrare copia della presente alla HALLEY INFORMATICA SRL ;

IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI

- Di dare atto espressamente che il contratto (per opere di importo inferiore ad Euro 40.000,00 se non sottoscritto formalmente si richiama quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) è regolato dalle seguenti specifiche clausole:
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti vi è la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - in caso di risoluzione, vi è l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- Che il Titolare del Trattamento Dati ai sensi ed agli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) è individuato nel Sindaco;
- Che la raccolta dei dati presupposta, connessa e conseguente alla presente Determinazione è effettuata esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento e selezione nonché per le attività ad essa correlate e conseguenti;
- Che il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Che l'eventuale trattamento di dati giudiziari verrà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- Che l'operatore economico affidatario dell'incarico di cui alla presente Determinazione assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo, assumendosi ogni responsabilità in merito;
- Che in particolare, il trattamento dovrà avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 GDPR:
 - Liceità, correttezza e trasparenza;
 - Limitazione della finalità;
 - Minimizzazione dei dati;
 - Esattezza;
 - Limitazione alla conservazione;
 - Integrità e riservatezza;
- Che l'affidatario si impegna comunque a rispettare (assumendosi ogni conseguente responsabilità in caso di illegittima gestione e trattamento dei dati) i seguenti obblighi:

*“Con l'accettazione del presente affidamento e conseguente sottoscrizione del relativo contratto, le parti (committente e fornitore), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'affidamento, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal decreto medesimo. Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura e/o servizi e/o lavori. In ogni caso l'Ente, **Comune di Guardabosone**, accettando il presente incarico, dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione al Titolare, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto stesso e dei singoli Ordinativi di Fornitura e/o servizi e/o lavori ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.*

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Poiché, in relazione all'esecuzione del presente affidamento, verranno affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la committente risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/ 2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/ 2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:

- nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;*
- nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/ 2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;*
- nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;*
- nel trasmettere al Titolare, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ssgg. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Committenza stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì al Titolare tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;*
- nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;*
- nel trasmettere al Responsabile del Titolare l'attestazione della conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs 196/ 2003;*
- dell'attestare di aver implementato tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 del c.c.;*
- nel consentire all'Ente, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;*

- Che quanto sopra indicato in ambito di GDPR verrà regolamentato e gestito anche in base al Regolamento Comunale di Attuazione del Regolamento UE 2016/679 adottato con deliberazione di Consiglio Comunale di Guardabosone.

REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, 1° c., del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il sottoscritto esprime, sulla proposta della presente di deliberazione, il seguente parere, in ordine alla sola regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BENETTI ORNELLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

si attestano la regolarità contabile, copertura finanziaria (art. 153 c.3,4 e 5 d.lgs.267/2000) e la registrazione dell'impegno di spesa N.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: BENETTI Ornella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Reg. pubbl. n.....

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatizzato del Comune di Guardabosone dal giorno _____ al giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi.