

COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: SEGRETERIA GENERALE

ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

n.56 del 16.07.2020

OGGETTO: Rimborso spese gestione associata servizio Segreteria anno 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- Che con C.C. n. 3 del 23.03.2016 veniva approvata convenzione tra i Comuni di Quarona- Crevacuore- Coggiola- Guardabosone e Mollia
- Che con successiva deliberazione C.C. 8 del 26.4.2017 veniva modificata la precedente convenzione con ingresso del Comune di Breia,
- Che con deliberazione C.C.10 in data 22.7.2019 veniva sciolta la convenzione di cui sopra
- Che con deliberazione C.C. n.11 in data 22.7.2019 veniva approvata nuova convenzione tra i Comuni di Pray-Valduggia-Postua-Pila-Guardabosone-Coggiola-Crevacuore

VISTA la comunicazione del Comune di Pray con la quale si comunicano le ripartizioni a consuntivo dell'onere relativo alla spesa per la gestione dell'ufficio Segreteria ;

VISTA altresì la comunicazione del Comune di Quarona con la quale si comunicano le ripartizioni a consuntivo dell'onere relativo alla spesa per la gestione dell'ufficio Segreteria fino al 6.8.2019 ;

CHE la quota a carico del Comune di Guardabosone risulta essere di € 4.819,09

RITENUTO di provveder in merito alla liquidazione

VISTO l'art.153 , Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del 18.08.2000;

VISTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto il visto di regolarità contabile e l'attestazione di cui all'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000

D E T E R M I N A

1) di liquidare a favore del Comune di Quarona l'importo di euro 3.118,45 quale saldo della quota parte del servizio di dell'ufficio fino al 6.8.2019;

2) di liquidare a favore del Comune di Pray l'importo di euro 1.700,64 quale saldo della quota parte del servizio di dell'ufficio fino dal 1.9.2019;

2) la spesa di € 4.819,09 è imputata al Cap. 1021/3 RR.PP. parte Uscita bilancio 2020 .,

3) di inoltrare copia all'Ufficio Ragioneria;

4) si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lvo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BENETTI Ornella)

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così
per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE