

COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: SEGRETERIA GENERALE

ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA
n.94 del 18.11.2021

OGGETTO: Rimborso spese per riduzione AGES gestione associata servizio Segreteria anno 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- Che con C.C. n. 3 del 23.03.2016 veniva approvata convenzione tra i Comuni di Quarona- Crevacuore- Coggiola- Guardabosone e Mollia
- Che con successiva deliberazione C.C. 8 del 26.4.2017 veniva modificata la precedente convenzione con ingresso del Comune di Breia,

VISTA la comunicazione del Comune di Quarona con la quale si comunicano le ripartizioni per riduzione ex fondo mobilità AGES dell'onere relativo alla spesa per la gestione dell'ufficio Segreteria quota a carico di questo Comune pari ad € 219,91 ;

RITENUTO di provveder in merito alla liquidazione

VISTO l'art.153 , Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del 18.08.2000;

VISTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto il visto di regolarità contabile e l'attestazione di cui all'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare a favore del Comune di Quarona l'importo di euro 219,91 quale quota parte della ripartizione ex fondo di mobilità AGES del servizio segreteria;
- 2) la spesa di € 219,91 è imputata al Cap. 1021/3 RR.PP. parte Uscita bilancio 2021
- 3) di inoltrare copia all'Ufficio Ragioneria;
- 4) si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.lvo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BENETTI Ornella)

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE